



บันทึกข้อความ

สำนักบริการวิชาการ
วันที่ ๐๓๓๕๑
วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๘
เลขที่ ๐๕๓๔๗

ส่วนงาน สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๘๖

ที่ อว ๘๑๒๘.๔/-

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ Green Office : สำนักบริการวิชาการร่วมใจลดก๊าซเรือนกระจก ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ กำหนดจัดทำโครงการ Green Office : สำนักบริการวิชาการร่วมใจลดก๊าซเรือนกระจก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมภายในสำนักงาน ลดการใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพ เช่น พลังงานไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง และกระดาษ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร การลดปริมาณของเสียจากกระบวนการทำงานผ่านวิธีการจัดการ การคัดแยก และการลดของเสียตั้งแต่ต้นทาง เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร สร้างความตระหนักรู้ พฤติกรรมที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับบุคคลและองค์กรเพื่อสนับสนุนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ จึงขออนุมัติประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้งบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้นสอยและวัสดุ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวนัฐพร ลัยรัตน์)

หัวหน้าโครงการ ฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑. โครงการ Green Office : สำนักบริการวิชาการร่วมใจลดก๊าซเรือนกระจก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

๒. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้นสอยและวัสดุ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

อนุมัติ

(ดร.พีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

๒๙ พ.ค. ๒๕๖๘



โครงการ Green Office : สำนักบริการวิชาการร่วมใจลดก๊าซเรือนกระจก
ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ Green Office : สำนักบริการวิชาการร่วมใจลดก๊าซเรือนกระจก ประจำปีประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนฐพร ลัยรัตน์ (หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร)

๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

Platform ๓ : การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

Program ๓.๑ : การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นต้นแบบองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

KPI C๓๐.๑ จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว

KPI C๓๐.๒ จำนวนงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความยั่งยืน (Green University)

๕. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักบริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่วิทยาลัยการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความเป็น
ดิจิทัล มุ่งสู่ความเป็นเลิศ และตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ ๒.๓ : พัฒนาสำนักบริการวิชาการ สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตัวชี้วัดที่ : KPI ๑๙ ร้อยละคะแนนรวมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๖. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

- SDG ๖ : การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน (Clean Water and Sanitation) สร้าง
หลักประกันว่าจะมีการจัดสรรบริหารจัดการน้ำอย่างประหยัด และจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
ส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีและยั่งยืนสำหรับทุกคน

- SDG ๗ : พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy) ส่งเสริมการ
ใช้พลังงานสะอาดในสำนักงาน เช่น การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เครื่องอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่
แข็งแรง และมีอายุการใช้งานในระยะยาว การลดปริมาณการใช้กระดาษ หรือใช้กระดาษซ้ำทั้งสองด้าน
และการนำกลับมาใช้ใหม่

- SDG ๑๑ : เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities) การสร้าง
สภาพแวดล้อมการทำงานที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนดาดฟ้าของตัว
อาคารที่สร้างจากวัสดุแข็งแรง ทนทานและมั่นคงถาวร

- SDG ๑๒ : การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and
Production) การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ลดการใช้พลังงาน การใช้น้ำ และวัสดุ
สิ้นเปลืองในสำนักงาน ส่งเสริมการรีไซเคิลกระดาษหรือพลาสติก รณรงค์การใช้วัสดุที่คงทนถาวร เช่น แก้ว
หรือเซรามิค และการจัดการขยะที่ยั่งยืน

- SDG ๑๓ : การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยปรับปรุงการใช้พลังงานในสำนักงาน เช่น การใช้พลังงานหมุนเวียนจากโซลาร์เซลล์ หรือ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลเพื่อลดการพิมพ์เอกสาร และการใช้กระดาษ

- SDG ๑๕ : การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน (Life on Land) การอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวดั้งเดิม และฟื้นฟูสนามหญ้า ต้นไม้ ที่ดินภายในอาณาเขตของสำนักงาน เช่น การปลูกต้นไม้หรือสร้างพื้นที่สีเขียวในสำนักงาน การจัดสรรพื้นที่จอดให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร

๗. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นหนึ่งในวิกฤตสิ่งแวดล้อมระดับโลกที่กำลังทวีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ ความมั่นคงทางอาหาร สุขภาพของประชาชน และเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ซึ่งกิจกรรมของมนุษย์ โดยเฉพาะการใช้พลังงาน การเดินทาง การใช้น้ำและทรัพยากรที่ไม่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการผลิตของเสียจำนวนมาก เป็นสาเหตุสำคัญของการเพิ่มขึ้นของก๊าซเรือนกระจกในบรรยากาศ ในบริบทของมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่ได้รับความสำคัญมากยิ่งขึ้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นต้นแบบพฤติกรรมและแนวทางการดำรงชีวิตที่ยั่งยืนแก่สังคมโดยรวม ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ในฐานะหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากร นิสิต และผู้ใช้บริการภายนอกจำนวนมาก ย่อมมีบทบาทสำคัญในการเป็น “ฟันเฟือง” ของการขับเคลื่อนกลุ่มมหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การให้บริการวิชาการ การจัดอบรม สัมมนา การติดต่อประสานงาน ฯลฯ ล้วนต้องอาศัยพลังงาน ทรัพยากร และก่อให้เกิดของเสียที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง

โครงการส่งเสริมการลดก๊าซเรือนกระจกในสำนักบริการวิชาการ จึงเป็นมาตรการที่สำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเน้นใน ๖ ด้านหลัก ได้แก่ ๑.ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ๒.ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๓.ลดการใช้น้ำ ๔.ลดการใช้กระดาษ ๕.ปริมาณของเสีย ๖. ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก รวมถึงโครงการนี้ยังมีเป้าหมายในการสร้างสิ่งแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร เช่น การจัดการแสง เสียง การส่งเสริมสุขภาพผ่านพฤติกรรมการทำงานที่ยั่งยืน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยบูรพาในการผลักดันนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยเฉพาะเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับ SDG13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) และ SDG12 การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) และเป็นต้นแบบที่ดีแก่หน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นเป้าหมายสำคัญในการสร้างชุมชนมหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑. เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมภายในสำนักงาน

๘.๒. เพื่อลดการใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพ เช่น พลังงานไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง และกระดาษ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร การลดปริมาณของเสียจากกระบวนการทำงานผ่านวิธีการจัดการ การคัดแยก และการลดของเสียตั้งแต่ต้นทาง

๘.๓. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร และเพื่อสร้างความตระหนักรู้ และพฤติกรรมที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับบุคคลและองค์กรเพื่อสนับสนุนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยเฉพาะเป้าหมาย SDG13 (Climate Action) และ SDG12 (Responsible Consumption and Production)

๙. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำนวน ๔๘ คน ดังนี้

๑๐. สถานที่

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่าง เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

๑๒. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา / วันที่ ดำเนินงาน
Plan (ขั้นวางแผนงาน)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๒. วิเคราะห์สถานการณ์การใช้พลังงาน และทรัพยากรภายในสำนักงาน	
	๓. กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๔. ประชุมวางแผนดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๕. วางแผนจัดท้าวัสตุ อุปกรณ์	พฤษภาคม ๒๕๖๘
Do (ขั้นดำเนินการ)	๑. กิจกรรมลดการใช้พลังงานไฟฟ้า - จัดกิจกรรมรณรงค์ประหยัดพลังงาน (ปิดไฟ ปิดแอร์ ใช้แสงธรรมชาติ) - ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน (แผงโซลาร์เซลล์)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	๒. กิจกรรมลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง - ส่งเสริมการเดินทางร่วมกัน	
	๓. กิจกรรมลดการใช้น้ำ - ภาชนะรองน้ำเพื่อรดน้ำต้นไม้	
	๔. กิจกรรมลดการใช้กระดาษ - ส่งเสริมการลดการใช้กระดาษ (ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting / BUU e-Document / BUU e-Signature)	
	๕. กิจกรรมปริมาณของเสีย - จัดระบบคัดแยกขยะและรณรงค์ลดของเสีย	

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา / วันที่ ดำเนินงาน
	- จัดทำถังแยกเศษอาหาร	
	๖. กิจกรรมลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก - ล้าง ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	
Check (ขั้นสรุปและ ประเมินผล)	๑. ตรวจสอบและเก็บหลักฐานการดำเนินกิจกรรม ตามแผน	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	๒. ติดตามผลการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากร เปรียบเทียบกับปีฐาน	
	๓. ประเมินผลการดำเนินโครงการจากตัวชี้วัด	กันยายน ๒๕๖๘
	๔. จัดทำรายงานสรุป และประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘
Act (ขั้นปรับปรุง ตามผลการประเมิน)	๑. ประชุมคณะกรรมการ	กันยายน ๒๕๖๘
	๒. สรุปหาแนวทางพัฒนาโครงการต่อไป	

๑๓. งบประมาณ เงินรายได้สำนักบริการวิชาการ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
๑	ค่าจ้างเหมาทำถังหมักปุ๋ยอินทรีย์จากขยะเปียกครัวเรือน	๓,๐๐๐ บาท
๒	ค่าจ้างเหมาทำฝาคบถังขยะคัดแยกประเภทขยะ	๖,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๙,๐๐๐ บาท

* ถัวจ่ายทุกรายการ

๑๔. ตัวชี้วัดตามเป้าหมายผลผลิต

๑๔.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๑๔.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : (๑) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไปอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐

(๒) จำนวนกิจกรรม / โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้าน มหาวิทยาลัยสีเขียว (KPI C30.1)

(๓) ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ๕%

(๔) ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๒%

(๕) ลดการใช้น้ำ ๒%

(๖) ลดการใช้กระดาษ ๒%

(๗) ลดปริมาณของเสีย ๒%

(๘) ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ๕%

๑๔.๓ ตัวชี้วัดเชิงเวลา : (๑) ดำเนินโครงการได้สำเร็จตามกำหนด

(๒) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเสร็จตามกำหนด

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) ที่ลดลง เนื่องจากพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรของบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัด ซึ่งส่งผลต่อการลดการใช้พลังงานในภาพรวม

๑๕.๒ ปริมาณการใช้พลังงาน น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่น ๆ ภายในสำนักงานลดลง ส่งผลให้ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและวัสดุสิ้นเปลืองขององค์กร สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัย และเอื้อต่อสุขภาพของบุคลากร ช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในที่ทำงาน

๑๕.๓ สำนักบริการวิชาการเป็นต้นแบบที่ดีในการพัฒนาองค์กรให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถขยายแนวทางปฏิบัติไปยังหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) อย่างยั่งยืน

๑๖. คณะกรรมการบริหารโครงการ

๑๖.๑ ที่ปรึกษา

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร

๑๖.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวนฐพร	ลัยรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุรางค์รัตน์	เสมอวงษ์	กรรมการ
๓. นางจิตยา	เหมือนรักษา	กรรมการ
๔. นางสาวปารีชาติ	เปรมเจริญ	กรรมการ
๕. นางสาวเครือรัตน์	ใจเกรียงไกร	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาวดี	ชฎิลาลัย	กรรมการ
๗. นายศิริพงษ์	ส่งเสริม	กรรมการ
๘. นางสาวกรรรมภา	เกตุทองแถม	กรรมการและเลขานุการ

๑๗. การรายงานผล

ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ ภายใน ๓๐ วัน เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฐพร ลัยรัตน์)
หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(ดร.พีรพัฒน์ มั่งคั่ง)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ